ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. "14" 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 352-1930-12 КГУ
БСН 060140005867
АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ 2006 ж. "31" 01

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2020 жылғы «20» 02
№ 33 бұйрығымен
бекітілген

ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2020 ж. "02" 03
ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР
ЕНГІЗІЛДІ
Бұйрық № 3-8/38-12

Қарағанды облысы білім басқармасының
«№8 арнайы мектеп-интернаты»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының «№8 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесіне ие, ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқыту, тәрбиелеу, түзету функцияларын жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады (бұдан әрі – ЕББҚ).

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Теміртау қаласы әкімдігінің 2007 жылғы 31 мамырдағы №5/456 «Теміртау қаласының ақыл-есі кем балаларға арналған мектеп-интернат» ММ-не тұрақты жер пайдалану құқығын беру туралы қаулысына сәйкес құрылды. Қарағанды облысы әкімдігінің 2019 жылғы 19 қарашадағы №65/03 қаулысы негізінде Қарағанды облысы білім басқармасының «Дамуы шектелген балаларға арналған облыстық №2 арнайы мектеп-интернаты» КММ Қарағанды облысы білім басқармасының «№8 арнайы мектеп-интернаты» КММ.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ оған байланысты мемлекетік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган мемлекеттік мекеме «Қарағанды облысының білім басқармасы» болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының «№8 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілде: Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 101406, Қарағанды облысы, Теміртау қаласы, Чернышевский көшесі, 106А құрылыс, телефон 8(7213)922001.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері, мөрлері болады,

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеменің қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларға арналған сапалы оқу-тәрбие, түзету-дамыту процестерін ұйымдастыру болып табылады.

13. Жоғалған функцияларды қалпына келтіруге, бастапқы және қайталама бұзушылықтарды түзетуге, сақталған талдағыштардың функциясын дамытуға бағытталған мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері:

балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігі;

балалардың психикалық-дене дамуының ерекшеліктерін ескере отырып, кешенді емдеу, түзеу және әлеуметтік бейімдеу, тәрбиелеу және оқыту үшін жағдайларды қамтамасыз ету;

даму мүмкіндігі шектеулі балалардың жеке дамуын кешенді түзету сүйемелдеу; балалардың дене, психикалық дамуын түзету;

әлеуметтік бейімделу мен интерграцияға ықпал ететін іс-әрекеттің компесаторлық тәсілдерін қалыптастыру;

тамақтанумен және медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз ету, денсаулықты сақтау мен нығайтуды қамтамасыз ету;

балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын сақтау мәселелері бойынша ата-аналарға консультациялық және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

қоғамдық-пайдалы еңбекке қатысатын интеллекті бұзылған балаларды қоғамдағы өз бетінше өмірге даярлауға бағытталған түзету жұмыстары үшін арнайы білім беру қызметтерін құру;

арнайы ұйымдастырылған оқу-тәрбие процесі барысында тәрбиеленушілердің ақыл-ой және дене кемістіктерін түзету;

тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру оқу-тәрбие процесін үнемі жетілдіру;

азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, оқу - тәрбие жұмысының деңгейін көтерумен халықтық дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу;

білім алушылардың мүмкіндіктерін ескере отырып, өндірістік, қолөнер, ауыл шаруашылығы еңбегінің әртүрлі түрлері бойынша тәрбиеленушілерді кәсіптік-еңбекке даярлау;

тәрбиеленушілердің шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, олардың бойында адамгершілік негіздерін қалыптастыру;

тәрбиеленушілерде Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, өзінің құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

оқушылардың физикалық дамуына, салауатты өмір салтын тәрбиелеуге, еңбексүйгіштікке, дербестікке, өзін-өзі бақылау қабілетіне және мінез-құлықты ерікті реттеуге ықпал ету;

педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, Қамқоршылық кеңес жұмысы арқылы мемлекеттік мекеме басқармасының алқалық нысандарына жәрдемдесу;

ұйымдарда үлгілік арнайы оқу бағдарламалары мен оқу жоспарлары негізінде «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №8170 болып тіркелген) сәйкес ПМПК ұсынымдарын ескере отырып айқындалатын білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму ерекшеліктері ескеріле отырып, жұмыс жоспарлары мен бағдарламалары әзірленеді. Педагогтар 5 жылда бір рет мемлекеттік аттестаттаудан өтеді;

жұмыс оқу, жеке жоспарлар мен бағдарламалар педагогикалық кеңесте қаралады және ұйым басшысымен бекітіледі;

білім беру мекемесіне қабылдауды тек ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімімен және облыстық психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның (бұдан әрі-ОПМПК) қорытындысы негізінде уәкілетті орган жүзеге асырады. Денсаулық жағдайына байланысты мекемеге бара алмайтын балалар үшін педагогикалық қызметкерлер үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастырады;

білім алушылар мемлекеттік қамсыздандыруда, бес мезгіл тамақтандыруда, оқулықтармен, медициналық қызмет көрсетумен қамтамасыз етіледі (басқа қаладан келген тәрбиеленушілер интернатта тұрумен қамтамасыз етіледі);

мектеп-интернатқа келесі аурулармен ауыратын балалар қабылданады:

жеңіл ақыл-ой кемістігі;

орташа ақыл-ой кемістігі;

түнгі уақытта болатын мектеп-интернатта тұрақты энурез, энкопрез, құрысу, эпилепсиясы бар балалар оқуға жатпайды. Медициналық қарсы көрсетілімдері жоқ мекемеде тәрбиеленушілердің тұруы-тәулік бойы. Ата-аналардың қалауы бойынша, сондай-ақ дәрігерлердің ұсынымдарына сәйкес білім алушылардың күндізгі болуы мүмкін;

сыныптағы тәрбиеленушілердің саны жеңіл ақыл-ой кемістігі бар сыныптардағы 10 адамнан және ақыл-ой кемістігі орташа балаларға арналған 6 адамнан аспайды («16.08.2017 ж. №611 білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына

№2 қосымшаға сәйкес). Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы.);

мекемеде оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмысы жүргізілуде;

оқушылардың дамуындағы бұзушылықтарды түзету мақсатында мекемеде белсенді қимыл-қозғалыс сипатындағы жеке және топтық сабақтар, тіл дамуының кемшіліктерін түзету, танымдық қызметті түзету, психомоторика мен сенсорлық процестерді дамыту, түзету ырғағы бойынша, педагог-психологпен сабақтар өткізіледі. Оқушылардың сабақтан тыс қызметі үйірмелер, элективті курстар, спорт секциялары, түзету-сауықтыру іс-шаралары шеңберінде оқыту бағдарламалары арқылы жүзеге асырылады;

оқу сабақтары 1 қыркүйекте басталып, 25 мамырда аяқталады. Оқу жылы бойы оқушыларға уәкілетті органның бұйрықтарына сәйкес демалыс беріледі. 1 сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша апталық демалыс белгіленеді. Педагогикалық процесс оқытудың бес күндік аптасы тәртібінде білім берудің жаңартылған мазмұнына көшуге сәйкес сынып-оқу жүйесі аясында жүзеге асырылады. Күндегі сабақтардың санын мектептің Қамқоршылық кеңесінің келісімі бойынша білім беру ұйымы анықтайды. Оқу сабақтарының және ауысулардың ұзақтығы білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар (СанЕжН) талаптарына сәйкес белгіленеді;

оқушылар үшін ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес мектеп формасы міндетті (49-баптың 3-тармағы). Әр түрлі конфессиялардың киім элементтерін мектеп формасына қосуға (бас киім киюге) жол берілмейді. Мекемеде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік төзбеушілікті насихаттауға тыйым салынған;

ата-аналар немесе заңды өкілдер, сондай-ақ басқа да келушілер үшін рұқсат беру режимін жүргізу. Мектептің қамқоршылық кеңесімен келісе отырып, мектеп-интернаттың педагогикалық кеңесінде өткізу тәртібі туралы ереже бекітілсін;

балалардың мектеп-интернатта болу кезеңінде штаттан тыс жағдайларда дер кезінде әрекет ету үшін бейнебақылау жүйесіне жауапты директордың әкімшілік-шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары тағайындалсын;

оқушылармен тәрбие жұмысын мемлекеттік мекеменің барлық педагогтары оқу-тәрбие процесінде жүргізеді. Бұл жұмысты үйлестіру әкімшілікке, тәрбиешілерге жүктеледі. Мемлекеттік мекемедегі тәртіп Қазақстан Республикасының заңнамасына және мектепішілік тәртіпке сәйкес ұсталады;

оқу үдерісін ұйымдастырудың педагогикалық тәсілдері арнайы педагогика принциптеріне негізделген, оларды іске асыру ақыл-ой кемістігі бар білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған:

1) білім беру жүйесінің ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды дамыту мен даярлаудың деңгейі мен ерекшеліктеріне бейімделу қағидаты;

2) ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларды оқытудың түзету-дамыту бағыты олардың ерекше білім алу қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу қызметінің арнайы әдістерімен және тәсілдерімен қамтамасыз етіледі;

3) оқытудың әлеуметтік-бейімдеу бағыты тұлғаның әлеуметтік бейімсізденуін еңсеруді немесе азайтуды көздейді. Білім алушылардың әлеуметтік өмірге қатысу үшін қажетті мінез-құлық нормаларын, өмірлік дағдыларды меңгеру жөніндегі арнайы жұмыс көзделеді;

4) білім берудегі іс-әрекет тәсілі ақыл-ой кемістігі бар білім алушының жеке тұлғасының даму ерекшелігін ескере отырып, білім берудің негізгі заңдылықтары мен құрылымын ашатын психологиялық ғылымның теориялық ережелеріне негізделеді. Ақыл-ой кемістігі бар білім алушылардың жеке басын дамыту олардың қол жетімді қызметін ұйымдастыру сипатымен (пәндік-практикалық және оқу);

5) оқытудың практикалық бағыты оқылатын материал мен білім алушылардың практикалық қызметі арасында тығыз байланыстар орнатуды, практикаға бағытталған міндеттерді шешу үшін бірінші дәрежелі маңызы бар білім мен іскерлікті қалыптастыруды көздейді;

6) ақыл-ой кемістігі бар білім алушыларға сараланған және жеке көзқарас олардың ерекше білім беру қажеттіліктерін есепке алуды көздейді, олар Бағдарлама мазмұнын меңгеру мүмкіндіктерінің бірқалыпты еместігінде, оларда оқу материалын меңгеру кезінде көрініс табатын және алынатын білімнің, іскерліктің және дағдылардың сапасына әсер ететін вариативті типологиялық ерекшеліктердің болуын көздейді. Интеллектуалдық жеткіліксіздігі бар білім алушылар үшін білім беру процесі 4 типологиялық топ негізінде жүзеге асырылады (В.В.Воронкова бойынша): білім алушылардың әрбір типологиялық тобы үшін педагог қол жетімді күрделілік пен көлемді ескере отырып, оқу материалының мазмұнын олардың мүмкіндіктеріне сәйкес таңдайды; оқу жұмысының қарқыны, білім алушылардың дербестік дәрежесі, оқытудың әдістері мен тәсілдері өзгереді. Білім алушыларды шартты және қозғалмалы топтарға бөлу. Дифференциалды тәсіл оқытуды даралаңдырумен толықтырылады;

7) оқу және практикалық қызметке арнайы педагогикалық басшылық жасау қажеттілігі ақыл-ой кемістігі бар білім алушылардың танымдық белсенділігінің төмендігіне және аналитикалық және жалпылама ойлау функцияларының әлсіздігіне байланысты. Мұғалім білім алушылардың жеке білім беру мүмкіндіктеріне сәйкес оқу-танымдық қызметін ұйымдастырады және бағыттайды.

15. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле «Қарағанды облысының білім басқармасы» ММ, Қарағанды облысы

әкімдігінің немесе прокуратураның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемесімен жалпы басқаруды «Қарағанды облыстық білім басқармасы» мемлекеттік мекеме жүзеге асырады.

18. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу;

3) мемлекеттік мекеменің филиалдар мен өкілдіктер құруына келісімін береді;

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының берілген заңнамасына сәйкес келесі функцияларды орындайды:

мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жеке жоспарын бекітеді;

мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

мемлекеттік мекеменің құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін анықтайды;

мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын, бас бухгалтерді қызметке тағайындайды;

жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және таратуды жүзеге асырады;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады;

мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді.

19. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қарағанды облысының білім басқармасы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және

мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

23. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

шарттар жасайды;

сенімхаттар береді;

мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың озге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

банк шоттарын ашады;

барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

24. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

оған меншік иесі берген мүлік;

өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

25. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

27. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі облыстық бюджеттен қаржыландырады.

28. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі.

8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның немесе облыс әкімімен және қала әкімі аппаратының шешімі бойынша жүргізіледі.

33. Мемлекеттік занды тұлга, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

34. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган немесе қала әкімі аппаратының келісімі бойынша жүзеге асырады.

35. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеме мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган не облыс әкімінің және қала әкімі аппаратының келісімі бойынша қайта бөледі.

36. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

37. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен кәсіпкерліктері жоқ.

Қарағанды облысы
білім басқармасының
«№8 арнайы мектеп-интернаты»
КММ директоры:

------------------------------ Абишева Б.К.
(қолы)

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «20» 02 2020 года
№33

УСТАВ
Коммунального государственного учреждения «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций обучения, воспитания, коррекции детей с особыми образовательными потребностями (далее с ООП).

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением акимата г.Темиртау от 31.05.2007г. № 5/456 «О предоставлении ГУ « Школа-интернат для умственно-отсталых детей города Темиртау» права постоянного землепользования». На основании постановления акимата Карагандинской области за № 65/03 от 19.11.2019г. КГУ «Областная специальная школа-интернат №2 для детей с ограниченными возможностями в развити» управления образования Карагандинской области в КГУ «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему, функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном языке: Қарағанды облысы білім басқармасының «№8 арнайы мектеп-интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 101406, Карагандинская область, город Темиртау, ул. Чернышевского, строение 106А, телефон 8(7213)922001.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является организация качественного учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процессов для детей с особыми образовательными потребностями.

13. Основными задачами деятельности государственного учреждения, направленными на восстановление утраченных функций, коррекцию первичных и вторичных нарушений, развитию фукнции сохраненных анализаторов являются:

безопасность жизни и здоровья детей;

обеспечение условий для комплексного лечения, коррекционной и социальной адаптации, воспитания и обучения с учетом особенностей психо-физического развития детей;

комплексное коррекционное сопровождение индивидуального развития детей с ограниченными возможностями в развитии;

коррекция физического, психического развития детей;

формирование компесаторных способов деятельности, способствующих социальной адаптации и интерграции;

обеспечение питанием и медицинским обслуживанием, обеспечение охраны и укрепления здоровья;

оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития и охраны здоровья детей.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание специальных образовательных услуг для коррекционной работы, направленных на подготовку детей с нарушением интеллекта к самостоятельной жизни в обществе с участием в общественно-полезном труде;

коррекция умственных и физических недостатков воспитанников в ходе специально организованного учебно-воспитательного процесса;

развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни постоянным совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине-Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций повышением уровня учебно- воспитательной работы;

профессионально-трудовая подготовка воспитанников по различным видам промышленного, ремесленного, сельскохозяйственного труда, с учетом возможностей обучающихся;

развитие творческих, духовных и физических возможностей воспитанников, формирование у них прочных основ нравственности;

формирование у воспитанников потребности учавствовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения к своим правам и обязанностям;

содействие физическому развитию учащихся, воспитанию здорового образа жизни, трудолюбия, самостоятельности, способности к самоконтролю и волевой регуляции поведения;

содействие коллегиальным формам управления государственного учреждения через работу педагогического совета, методического совета, Попечительского совета;

на основе типовых специальных учебных программ и учебных планов в организации разрабатываются рабочие планы и программы с учетом особенностей развития обучающихся и воспитанников, определяемые с учетом рекомендаций ПМПК в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года №500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №8170). Педагоги проходят государственную аттестацию один раз в 5 лет;

рабочие учебные, индивидуальные планы и программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются руководителем организации;

прием в учреждение образования осуществляется уполномоченным органом, только с согласия родителей или иных законных представителей и на основании заключения областной психолого-медико-педагогической консультации (далее ОПМПК). Для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, организуется индивидуальное бесплатное обучение на дому педагогическими работниками;

обучающиеся находятся на государственном обеспечении, пятиразовом питании, обеспечиваются учебниками, медицинским обслуживанием (иногородние воспитанники обеспечиваются проживанием в интернате);

в школу-интернат подлежат приему дети со следующими заболеваниями:

легкая умственная отсталость;

умеренная умственная отсталость;

не подлежат обучению в школе-интернате с ночным пребыванием дети со стойким энурезом, энкопрезом, судорогами, эпилепсией. Проживание воспитанников в учреждении, у которых нет медицинских противопоказаний

- круглосуточное. По желанию родителей, а также согласно рекомендациям врачей, может быть дневное пребывание обучающихся;

наполняемость воспитанников в классе не более 10 человек в классах с легкой умственной отсталостью и 6 для детей с умеренной умственной отсталостью (согласно приложению №2 к санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования №611 от 16.08.2017г.»). Перевод в следующий класс и выпуск учащихся проводится в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 (по состоянию на 09.02.2018г.);

обучение и воспитание в учреждении ведется на государственном и русском языках. С учащимся проводится профориентационная работа;

в целях исправления нарушений в развитии учащихся в учреждении проводятся индивидуальные и групповые занятия активно-двигательного характера, по коррекции недостатков развития речи, коррекции познавательной деятельности, развитию психомоторики и сенсорных процессов, по коррекционной ритмике, занятия с педагогом-психологом. Внеурочная деятельность учащихся реализуется через обучающие программы в рамках кружков, элективных курсов, спортивных секций, коррекционно-оздоровительных мероприятий;

учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 25 мая. В течение учебного года учащимся предоставляются каникулы в соответствии с приказами уполномоченного органа. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Педагогический процесс осуществляется в рамках классно-урочной системы согласно переходу на обновленное содержание образования в режиме пятидневной недели обучения. Количество уроков в день определяет организация образования по согласованию с Попечительским советом школы. Продолжительность учебных занятий и перемен устанавливается согласно требованиям санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования (СанПиН);

для учащихся обязательна школьная форма согласно Закону РК «Об образовании» (п.3 статья 49). Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается (ношение головных уборов). В учреждении запрещена пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной нетерпимости;

вести пропускной режим для родителей или законных представителей, а также других посетителей. Положение о пропускном режиме утвердить на педагогическом совете школы-интерната, согласовав с Попечительским советом школы;

назначить ответственного за систему видеонаблюдения для своевременного реагирования во внештатных ситуациях на период пребывания детей в школе-интернате зам. директора по административно-хозяйственной части;

воспитательная работа с учащимися проводится всеми педагогами государственного учреждения в учебно-воспитательном процессе.

Координация этой работы возлагается на администрацию, воспитателей. Дисциплина в государственном учреждении поддерживается в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутришкольным распорядком;

педагогические подходы к организации учебного процесса основаны на принципах специальной педагогики, реализация которых направлена на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью:

1) принцип адаптивности системы образования к уровню и особенностям развития и подготовке обучающихся с умственной отсталостью;

2) коррекционно-развивающая направленность обучения обучающихся с умственной отсталостью обеспечивается специальными методами и приемами учебной деятельности с учетом их особых образовательных потребностей и возможностей;

3) социально-адаптирующая направленность обучения предполагает преодоление или уменьшение социальной дезадаптации личности. Предусматривается специальная работа по освоению обучающихся необходимых для участия в социальной жизни норм поведения, жизненных навыков;

4) деятельностный подход в образовании основывается на теоретических положениях психологической науки, раскрывающих основные закономерности и структуру образования с учетом специфики развития личности обучающегося с умственной отсталостью. И строится на признании того, что развитие личности обучающихся с умственной отсталостью определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической и учебной);

5) практическая направленность обучения предполагает установление тесных связей между изучаемым материалом и практической деятельностью обучающихся, формирование знаний и умений, имеющих первостепенное значение для решения практико-ориентированных задач;

6) дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся с умственной отсталостью предполагает учет их особых образовательных потребностей, которые проявляются в неоднородности возможностей освоения содержания Программы, наличием у них вариативных типологических особенностей, которые проявляются при усвоении учебного материала и влияют на качество получаемых знаний, умений и навыков. Образовательный процесс для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основе 4 типологических групп (по В.В. Воронковой): для каждой типологической группы обучающихся педагог подбирает соответствующее их возможностям содержание учебного материала, с учетом доступной сложности и объема; варьируются темп учебной работы, степень самостоятельности обучающихся, методы и приемы обучения. Деление обучающихся на группы условно и подвижно. Дифференцированный подход дополняется индивидуализацией обучения;

7) необходимость специального педагогического руководства учебной и практической деятельностью обусловлена низкой познавательной

активностью и слабостью аналитической и обобщающей функций мышления умственно отсталых обучающихся. Учитель организует и направляет учебно-познавательную деятельность обучающихся в соответствии с их индивидуальными образовательными возможностями.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, ограниченная законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску ГУ «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, либо прокуратуры.

4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие на создание государственным учреждением филиалов и представительств.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

по представлению директора государственного учреждения назначает и освобождает его заместителей по учебной и воспитательной работе;

утверждает годовую финансовую отчетность;

по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования Карагандинской области, за исключением случаев установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

без доверенности действует от имени государственного учреждения;

представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

заключает договоры;

выдает доверенности;

утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

открывает банковские счета;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых

государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области»;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

имущества, переданного ему собственником;

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сфера образования, сортоиспытания, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, а также государственных музеях и музеях-заповедниках, в соответствии с законом Республики Казахстан.

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами РК.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области».

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан либо местного исполнительного органа или по согласованию с акимом области и аппаратом акима города.

33. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган или по согласованию с аппаратом акима города.

35. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом области и аппаратом акима города.

36. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

37. Государственное учреждение не имеет филиалов и предпринимательств.

Директор КГУ «Специальная школа-интернат №8» управления образования Карагандинской области

_______________ (Подпись) **Абишева Б.К.**

Нөмірленген, баумен байланған және мөрмен бекітілген.

______ парақ бар. Қолы ____________ (жигерло)

«___» ________ 2020 жыл.

Байл... нөмірленген 20 ______ парақ

м.о. 02.03.2020ж