Библиотека образовательного учреждения должна быть культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1.Оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно – воспитательном процессе;

2.Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;

3.Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к книге;

4.Привлечение учащихся к чтению с целью успешного изучения предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора.

**Основные задачи библиотеки:**

1.формировать духовно-нравственные и этические принципы личности, ее моральные качества и установки, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

2.формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создавать в организациях образования поликультурной среды

3.Возвращать престиж книги и чтения, привлекать новых читателей;

4.Формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

5.Осуществлять образовательную, информационную и воспитательную работу среди учащихся.

6.Воспитывать нравственное, гражданско – патриотическое самосознание личности.

**Направления деятельности библиотеки:**

Содействовать учебно-воспитательному процессу школы и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания.

Формировать у детей информационную культуру и культуру чтения.

Совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет – ресурсы.

Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры.

Поддерживать в рабочем состоянии книжный фонда и фонд учебников.

**План работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
| **Работа с учебным фондом** |
| **1** | Выдача и прием учебников | сентябрь, май |
| **2** | Ведение журнала выдачи учебников | в течение года |
| **3** | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту и переплету книг | в течение года |
| **8** | Работа с резервным фондом учебников | в течение уч. года |
| **9** | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | август |
| **10** | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
| **11** | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на новый учебный год | май - сентябрь |
|                               **Работа с фондом художественной литературы** |
| **1** | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | по мере поступления |
| **2** | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| **3** | Выдача изданий читателям | постоянно |
| **4** | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| **5** | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| **6** | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| **7** | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| **8** | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
|  **9** | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | май |
| **10** | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» | май - сентябрь |
| **Комплектование фонда периодики** |
| **1** | Оформление подписки  | октябрь |
| **Информационно – библиографическая работа** |
| **1** | Обзор новинок | по мере поступления |
| **2** | Библиотечные уроки | по графику |
| **3** | Обзор периодических изданий | по мере поступления |
| **4** | Оформление книжных выставок | в течение года |
| **5** | Устная рекламная деятельность библиотеки | постоянно |
| **6** | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | в течение года |
| **7** | Участие в подготовке и проведении предметных недель | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** |
| **1** | Выдача учебной литературы | август-сентябрь |
| **2** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | каждую четверть |
| **3** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | ежедневно |
| **4** | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | ежедневно |
| **5** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | декабрь, май |
| **6**  | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно  |
|                           **Работа с педагогическим коллективом** |
| **1** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | по мере поступления |
| **2** | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель |
| **3** | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
| **4** | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | по требованию педагогов |
| **5** | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | в течение года |
| **6** | Выставки-обзоры поступающих новинок | по мере поступления |
| **7** | Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **Массовая работа** |
| **Библиотечно-библиографические и информационные уроки** |
|  | Первое посещение библиотеки: «Книги - детям».Беседа о сохранности учебников: «Какой я ученик – расскажет мой учебник» | сентябрь |
|  Литературный час «Гордость казахского народа» АБалтурсынов | сентябрь |
| Посещение библиотеки с целью оформления читательского абонемента  «Мудрые советы» | октябрь |
| Литературная викторина «Мои любимые произведения» | ноябрь |
|  | Конкурс чтецов « Мой Казахстан»Викторина «Независимый Казахстан» | декабрь |
| Выставка «У леса на опушке живет зима в избушке»«Герои фильмов – наши друзья» (Сказочная викторина к Всемирному дню кино) | декабрь |
| Правила общения с книгой*.*Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)Книжная выставка – обзор « И память о войне нам книги оставляют» | сентябрьфевраль |
| Литературная викторина « Без друзей меня чуть-чуть…»Видео «Все профессии нужны»Викторина «Что я знаю о здоровье»  | март |
|  | Беседа «Космические дали» К всемирному дню авиации и космонавтики. | апрель |
| Викторина «Жили-были рыбы, птицы, звери» (к Всемирному дню Земли).                                      | апрель |
| Беседа «Герои Великой Отечественной Войны»Конкурс рисунков «День Победы» | май |
| Экскурсии в центральную библиотеку города. | в течение года |
| Посещение городских библиотек. | в течение года |
|  |  |
| **Выставки в помощь учебному процессу** |
| **1** | Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам  | в течение года |
| **2** | День знаний | сентябрь |
| **3** | День семьи | сентябрь |
| **4** | День города | октябрь |
| **5** | Писатели юбиляры | в течение года |
| **6** | Наурыз – вестник радости и весны! | март |
| **7** | День космонавтики. Выставка – знакомство о героях – космонавтах.  | апрель |
| **8** | «Там, где берегут природу» экологическая книжно – иллюстрированная выставка о заповедниках и национальных парках Казахстана. К Всемирному дню Земли | апрель |
| **9** | **День единства народа Казахстана.**День Победы «Мы помним! Мы гордимся!» книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы  | май |
| **10** |  Оформление  на знаменательные даты**Акции среди учащихся** | в течение года |
|   | «Подари книгу школе»«Лучший читатель года»«Лучший читающий класс года» | октябрь – маймаймай |
|   |  **Повышение квалификации и профессиональное развитие** |
| **1** | Участие в заседаниях методического объединения библиотекарей. Посещение библиотечных семинаров | по графику УО |
| **2** | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ | постоянно |
| **3** | Совершенствование, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования традиционных и освоение новых библиотечных технологий | весь учебный год |
| **4** | Изучать опыт библиотекарей по привлечению детей к чтению, по развитию детского творчества, по внедрению новых информационных технологий в работу библиотеки, использование опыта лучших школьных библиотекарей. | учебный год |
| **5** | Работа по самообразованию  | в течение года |