Қарағанды облысы білім басқармасының «№8 арнайы мектеп интернаты» КММ мектеп кітапханасының 2019-2020 оқу жылындағы жұмысын талдау.

Мектеп кітапханасы жалпы мектеп жоспарының бөлімдеріне сүйене отырып, мектеп әкімшілігі бекіткен жоспар бойынша жұмыс істейді. 2019/2020 оқу жылында мектеп кітапханасының жұмысы:

- оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды кітапхана ресурстарымен қамтамасыз ету;

- оқушылар мен педагогтарға кітапханалық ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

- эстетикалық, экологиялық мәдениетті және салауатты өмір салтына қызығушылықты қалыптастыру.

- патриоттық тәрбие, адамгершілік құралдарымен әдебиет және оқу, кәсіби бағдар.

Кітапхана туралы жалпы мағлұмат:

Материалдық-техникалық база: мектеп кітапханасы мектептің екінші қабатында орналасқан жеке оқшауланған бөлмені алады. Абонемент және оқу залы біріктірілген. Кітапхана пайдаланушыларға ақпаратпен тиімді жұмыс істеуге және оны іздеуге көмектесетін қажетті техникалық құрылғылармен жабдықталған: 1 компьютер, 1 принтер. Стеллаждардың, оқырман үстелдерінің, орындықтардың, көрме стеллаждарының қажетті саны. Негізгі әдебиет қоры кітапхана ғимаратында орналасқан. Оқулықтар қоры мектептің бірінші қабатында орналасқан кітап қоймасының жеке бөлмесінде орналасқан. Көркем әдебиет қоры оқырмандарға ашық қолжетімді. Кітапхана балаларға арналған ғылыми-көпшілік, анықтамалық, салалық, көркем әдебиеттермен, педагог қызметкерлерге арналған педагогикалық және әдістемелік әдебиеттермен, оқулықтар мен оқу құралдарымен, оқу және сабақтан тыс жұмыстарға арналған электрондық құралдармен жеткілікті жинақталмаған. Оқулықтарды орналастыру сыныптар бойынша жүргізілді. 1-9 сынып оқушыларының барлығы бірдей жаңа оқулықтармен қамтамасыз етілмеген. Мектеп есебінен оқушылардың 100% қамтылды. 2020-2021 оқу жылына жаңа оқулықтарға тапсырыс берілді. Тапсырысты қалыптастыруға мектептің әдістемелік бірлестігінің жетекшілері мен мектеп әкімшілігі қатысты. Кітапханаға келіп түскен барлық әдебиеттер уақтылы есепке алу баспа және электрондық нысандарда тіркеледі, жүкқұжаттар жиналады, жиынтық есепке алу кітабы жүргізіледі.

Оқу жылының соңында кесте бойынша оқулықтар сынып бойынша тапсырылады. Педагогикалық құрам мен ата-аналарға оқу жылына арналған оқулықтармен қамтамасыз ету туралы ақпарат беріледі. Мұғалімдер алған оқулықтары үшін есеп дәптерлеріне қол қоя отырып, оқулықтарды жеке алады. Кітапхананың әрбір оқырманына берілген кітаптар тіркелетін формулярлар енгізілген. Жыл бойы кітапхана қорын зерттеу және пайдалану бойынша жұмыстар жүргізілді, ескірген, ескірген, дублеттік басылымдар анықталды, есептен шығарылды және қайталама шикізатқа тапсырылды.

Қордың сақталуы бойынша жұмыс: кітапхана қоры заманауи дизайн сөрелерінде кітапханалық-библиографиялық классификацияға сәйкес орналастырылған. Аса құнды басылымдар (сөздіктер, энциклопедиялар) кітапханашының көру аймағында сөрелердің жеке сөрелерінде сақталады. Олардың болуы үнемі тексеріліп тұрады. Берілген кітаптардың кітапханаға уақтылы қайтарылуын бақылау мақсатында айына бір рет оқырман формулярлары тексеріледі, борышкерлермен тиісті жұмыстар жүргізіледі. Кітапхана кітаптары жоғалған жағдайда оқырмандар залалдың орнын толтырады, ол туралы «Жоғалған кітаптардың орнына кітаптар тізімі» журналына жазылады.

Жыл бойы оқулықтардың сақталуын тексеру бойынша рейдтер үнемі өткізіліп тұрады. Қормен жұмыс істеу кезінде есепке алуды қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі: - кітапхана қорының жиынтық есепке алу кітабы;

- түгендеу кітаптары

- «Есептен шығару актілері» папкасы;

- оқулықтарға жүкқұжаттар;

- сыныптар бойынша оқулықтарды беруді есепке алу дәптері;

- оқырман формулярлары.

Құжаттардағы жазбалар уақтылы және ұқыпты жүргізіледі.

Анықтамалық-библиографиялық жұмыс: мектеп кітапханасы жұмысының маңызды бағыттарының бірі анықтамалық-библиографиялық жұмыс болып табылады. Кітапханада негізгі қор мен оқулықтар қорының электронды және карточкалық әдебиеттер каталогы құрылды. Пән мұғалімдерімен бірге пәндер бойынша ғылыми-танымдық және көркем әдебиеттердің ұсыныс тізімдері жасалады. Оқу жылы барысында оқырмандар кітапхананы пайдалану ережелерімен, кітапханадағы кітаптарды орналастырумен, негізгі бөлімдермен, қажетті кітапты іздеу ережелерімен танысқан сұхбаттар өткізілді. Кітапханаға барған кезде балалар кітаптың құрылымымен және безендірілуімен танысты. Анықтамалық-библиографиялық аппаратты редакциялау бойынша жұмыс жүргізілді, мектеп мұғалімдері мен оқушыларына анықтамалық-библиографиялық көмек көрсетілді. Кітапханада түрлі тақырыптар бойынша баспа энциклопедиялары, анықтамалық-библиографиялық қор бар: сөздіктер, «Менің Қазақстаным» топтамасының энциклопедиялары, «Мен әлемді танимын», «Жануарлар әлемі» топтамаларының кітаптары. Олар оқырмандарға қызмет көрсетуде белсенді қолданылады. Оқушылар кітап оқып қана қоймай, электронды ақпарат құралдарына қол жеткізе алады. Кітапханалық қызмет көрсету «Кітапхана туралы ережеге» сәйкес жүзеге асырылады. Оқырмандар баспа басылымдарын уақытша пайдалануға алады. Сондай-ақ оқырмандар библиографиялық және анықтамалық-ақпараттық қызмет көрсетуді пайдаланады, бұқаралық іс-шараларға қатысады. Жеке қызмет көрсетудің негізгі формалары: кітапханаға жазу кезінде әңгімелесу, құжаттарды беру кезінде әңгімелесу, оқығандар туралы әңгімелесу, экспресс-кеңес беру, блиц-жарнама, оқырман формулярларын талдау және т. б.

Оқылған кітаптар туралы әңгімелер өткізіледі, сондай-ақ кітап таңдау кезінде, мектеп оқушыларына қызықты кітап таңдауға көмектесу үшін (оқушылардың жасына, оқу техникасына, қызығушылығына және т.б. байланысты) ұсыныс әңгімелер өткізіледі. Осындай әңгімелерден кейін балалар үлкен қызығушылықпен оқиды, өздері және мұғаліммен кітап таңдауда көмек сұрайды. Сонымен қатар, барлық кітапханалық іс-шараларға кітаптар туралы әңгімелер, іс-шара тақырыбына шолулар кіреді.

Кітапханалық қызмет көрсетудің негізгі бағыттары: жеке қызмет көрсету, топтық қызмет көрсету, жаппай қызмет көрсету. Кітапхана жұмысында балаларды кітапқа тартудың, оқуға деген қызығушылықты тәрбиелеудің әртүрлі формалары мен әдістері қолданылды. Біздің балалар қалай оқиды? Кіші буын балаларының оқу белсенділігінің артқаны атап өтілді. Оқуға деген қызығушылықтың себебі-мектеп мұғалімдерінің, ата-аналардың және қайырымдылық ұйымдарының кітап сыйлауына байланысты кітапхана қорында көркем әдебиеттің болуы. Топтық және көпшілік қызмет көрсетудің негізгі түрлері кітап көрмелері, викториналар, оқылған мәнерлеп оқу сайыстарын талқылау, кітаптарға шолу, кітапхана бойынша экскурсиялар, әдеби ойындар, пәндер бойынша жалпымектептік іс-шаралар мен онкүндіктерге қатысу, ата-аналар жиналыстары, ӘБ-де, семинарларда жұмыс істеу және т. б. болып табылады. Білім күніне, Мұғалімдер күніне, Тәуелсіздік күніне, Конституция күніне, «Ұлы Өмір заңы», Жаңа жылға, Отан қорғаушылар күніне – «Отанымды қорғауға дайындаламын», Халықаралық әйелдер күніне – 8 наурыз, 1 мамыр - көктем мен еңбек мерекесіне, 9 мамыр – «Салют, Жеңіс!» Осы көрмелерге материалдар іріктеліп, онда мерекенің тарихы көрсетіледі, қызықты фактілер хабарланады, әдебиеттер ұсынылады, оқырмандармен әңгімелер жүргізіледі. Қазақстан Республикасының айтулы күндеріне арналған көрмелерге ерекше көңіл бөлінеді.

Мектеп кітапханасы ұйымдастырған ең маңызды іс – шаралар мыналар болды: «Жыл мұғалімі» іс-шарасына кітап көрмесін ұйымдастыру, «Менің бақытты балалық шағым» мәнерлеп оқу сайысы, Ғазиза Жұбанова атындағы балалар музыка мектебінің педагогтары мен балаларының қатысуымен Абай Құнанбаевтың шығармашылығы мен мұрасына арналған әдеби қонақжай, ақын шығармашылығына арналған бейнеролик түсірілді, «Букроссинг дегеніміз не» эко-семинарға қатысу, «Менің тұңғыш Президентім» әңгімесі.

№2 қалалық балалар кітапхана – филиалына 8 сынып балаларына экскурсия жүргізіліп, «Бұл өте қызықты» атты кітапханалық сабақ өткізілді. Кітапхана қызметкерлері 3Ә сынып оқушыларына «Тұңғыш Президентім» атты әңгіме өткізді.

Жаңа жылға №2 кітапхана – филиалының қызметкерлері 1 сынып балаларына қайырымдылық акциясын ұйымдастырып, сыйлықтар табыстады.

Алғыс айту күніне арналған іс - шара, космонавтика күніне арналған «Ғарыш дәуірінің таңы» презентациясы, «Ертегілерге саяхат», «Бұл ертегілердің сүйкімділігі қандай» презентациясы бар сабақ өткізу жоспарланған.

Ақпараттық жұмыс: мектеп кітапханасының міндеттерінің бірі педагогикалық қызметкерлерге оқу-тәрбие процесін ақпараттық қамтамасыз етуге көмек көрсету болып табылады. Пән мұғалімдеріне пәндік апталар мен басқа да іс-шараларды дайындауда, сондай-ақ педагогикалық кеңестерге, кездесулерге, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына арналған материалдарды таңдауда қажетті көмек көрсетіледі. Кітапхана пайдаланушыларына рефераттар, баяндамалар, хабарламалар және т.б. жазу үшін әдебиеттер таңдалады. Кітапханада өткізілген барлық іс-шаралар мектеп оқушыларын әдеби, тарихи, толерантты ағартуға, патриоттық, адамгершілік, эстетикалық тәрбиеге жәрдемдесуге және кітап пен оқудың тартымды бейнесін қалыптастыруға бағытталған

Кітап қорының құрамы: оқулықтар (барлығы) 5954 дана. Педагогикалық ұжым үшін мерзімді басылымдар, журналдар, балалар журналдары бар. Негізгі кітап қоры (барлығы) - 404

Ескірген басылымдарды анықтау және оларды есептен шығару мақсатында Қор құрамына тексеру жүргізілді. Бөлімдерде тәртіп орнату мақсатында Қордың орналастырылуына тексеру жүргізілді.

Біліктілікті арттыру: өз бетінше білім алу бойынша жұмыс жүргіземін, жұмыста кәсіби басылымдардан алынған ақпаратты, сондай-ақ еліміздің үздік мектеп кітапханашыларының тәжірибесін пайдаланамын, семинарларға қатысамын, ашық іс-шараларға, жеке консультацияларға қатысамын, дәстүрлі технологияларды жетілдіремін және жаңа кітапханалық технологияларды қолдануға тырысамын.

Әдебиет әр адамның өмірінде үлкен маңызға ие. Өйткені, адам, сөздің жоғары мағынасында, әдебиеттің арқасында адамға айналады. Адам барлық құндылықтарды кітаптардан алады. Кітап-барлық білімнің қайнар көзі. Кітаптар адамды ойлауға, өз пікірін тәрбиелеуге, қиялын дамытуға мәжбүр етеді.

Жалпы қорытындылар мен ұсыныстар:

1.Мектеп кітапханасы пайдаланушыларға қажетті ақпараттық материалдарды ұсыну бойынша үлкен жұмыс атқарады.

2.Кітапхананың педагогикалық ұжыммен және оқушылармен өзара байланысы жолға қойылған.

3.Кітапхана көркем және танымдық әдебиеттер қорын толықтыруды қажет етеді.

4.Кітапхана қорды жаңа оқулықтармен толықтыруды қажет етеді.

5.Орта және жоғары буындарда оқырман белсенділігін арттыру. 6.Ақпараттандырудың сапасы мен қолжетімділігін, пайдаланушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру бойынша жұмысты жалғастыру. Кітапханада өткізілген барлық іс-шаралар мектеп оқушыларын әдеби, тарихи, толерантты ағартуға, патриоттық, адамгершілік, эстетикалық тәрбиеге жәрдемдесуге және кітап пен оқудың тартымды бейнесін қалыптастыруға бағытталған. Кітапхана қойылған міндеттерді толық орындауға тырысты.